**Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 19-2014/2015**

**REGULAMIN**

**udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**

Podstawa prawna

art. 22aj, ust. 2 Ustawy z dnia 07 września 1991 roku (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.)

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy *Regulamin udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych*, zwany dalej *Regulaminem*, reguluje

1. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz
2. postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika (materiałów

edukacyjnych).

2. Jeżeli w *Regulaminie* mowa jest o

1. **podręczniku**, należy przez to rozumieć podręcznik do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III (podręcznik ministerialny) oraz podręczniki do zajęć edukacyjnych w klasach IV - VI;
2. **materiałach edukacyjnych**, należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
3. **materiałach ćwiczeniowych**, należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiedzy i umiejętności;
4. **szkole**, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Heleny Ponieważ w Słoneczniku;
5. **uczniu**, należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych udostępnianych nieodpłatnie;
6. **dotacji celowej**, należy przez to rozumieć dotację celową z budżetu państwa przeznaczoną na wyposażenie szkół w materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, art. 22ae, ust.3);
7. **wychowawcy klasy**, należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę danej klasy;
8. **nauczycielu biblioteki (bibliotekarzu)**, należy przez to rozumieć nauczyciela pracującego w Bibliotece Publiczno – Szkolnej w Słoneczniku.

3. Podręcznik do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I - III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Stanowią one własność organu prowadzącego szkołę. Ich udostępnianiem zajmuje się biblioteka szkolna.

4. Materiały edukacyjne i ćwiczeniowe z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej dla klas I – III, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe z zakresu języka obcego nowożytnego dla klas I – III oraz podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe do zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI zapewnia uczniom szkoła na mocy porozumienia z organem prowadzącym. W/w materiały zakupywane są w ramach dotacji celowej. Materiały te są udostępniane uczniom nieodpłatnie i podlegają zwrotowi, wyłączając materiały ćwiczeniowe.

5. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub

materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

6. Wychowawca klasy, której uczniowie korzystają z darmowego podręcznika oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych udostępnionych uczniowi nieodpłatnie przez szkołę na pierwszym spotkaniu z rodzicami (wrzesień) zaznajamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z treścią *Regulaminu*.

7. Udostępnianiem podręczników oraz materiałów edukacyjnych zajmuje się biblioteka szkolna na zasadach określonych w rozdziale II *Regulaminu*.

8. Udostępnianiem materiałów ćwiczeniowych zajmuje się sekretariat szkoły w terminie określonym przez dyrektora.

1. W przypadku uczniów klas I – III materiały ćwiczeniowe z sekretariatu odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia, kwitując ich odbiór na imiennej liście.
2. W przypadku uczniów klas IV – VI materiały ćwiczeniowe odbierają uczniowie, kwitując ich odbiór na imiennej liście.

9. *Regulamin* jest ogólnie dostępny. Jego wersja papierowa znajduje się w bibliotece i sekretariacie szkoły, zaś wersja elektroniczna na stronie internetowej szkoły.

**Rozdział II**

**BIBLIOTEKA SZKOLNA**

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej *biblioteką*, gromadzi darmowe podręczniki i materiały edukacyjne. Podlegają one ewidencji oraz oznakowaniu zgodnym z systemem obowiązującym w bibliotece (kod kreskowy, pieczątka).

2. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną zgodnie z pozycjami określonymi w Szkolnym Zestawie Podręczników.

3. Biblioteka wypożycza uczniom darmowe podręcznik i materiały edukacyjne, którzy:

1. mają prawo wypożyczyć darmowe podręczniki;
2. posiadają kartę biblioteczną.

4. Jeżeli uczeń klasy I nie posiada karty bibliotecznej jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do 10 września zapisać go do biblioteki (wypełnienie zobowiązania).

5. Darmowe podręczniki i materiały edukacyjne są przez pracownika biblioteki zabezpieczone przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy z egzemplarzy okładki z folii, celem zapewnienia ich wieloletniego użytkowania (minimum 3 lata). W wyjątkowych sytuacjach, uczniowie sami obkładają podręczniki.

6. Osoba wypożyczająca podręcznik ma obowiązek sprawdzić jego stan przed wypożyczeniem. Ewentualne uszkodzenia podręcznika należy bezzwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

7. Dostęp do darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych bądź materiałów ćwiczeniowych mają wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później oraz uczniowie, którzy rozpoczęli naukę w klasie IV w roku szkolnym 2015/2016 lub później zgodnie z określonym harmonogramem.

8. Zwrot do biblioteki konkretnej części darmowego podręcznika, materiału edukacyjnego następuje z chwilą zakończenia omawiania jego treści na zajęciach edukacyjnych (klasy I – III).

Wychowawca klasy:

1. sprawdza stan podręczników wypożyczonych uczniom (stan ogólny podręcznika, stan okładki);
2. podejmuje decyzję o możliwości zwrotu do biblioteki konkretnej części podręcznika;
3. wyznacza datę zwrotu podręcznika i datę wypożyczenia kolejnej jego części;
4. może udać się do biblioteki z uczniami w trakcie zajęć edukacyjnych w celu zwrotu przez uczniów konkretnej części podręcznika oraz wypożyczenia kolejnej.

9. Uczniowie klas IV – VI wypożyczone z biblioteki podręczniki do zajęć edukacyjnych zwracają je najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego.

10. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych

materiałów przed upływem ustalonego terminu.

**Rozdział III**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI**

**Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1.Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).

5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki i materiały edukacyjne, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wypożyczony podręcznik wraz z jego dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

**Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze wykorzystywanie.

2. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów

bibliotecznych, jest zobowiązany je naprawić. Sposób naprawy określa bibliotekarz.

3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne korzystanie.

**Zakres odpowiedzialności**

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego bądź w przypadku braku zwrotu darmowego podręcznika w terminie określonym w niniejszym *Regulaminie* szkoła może żądać od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zwrotu:

1. kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa;
2. kosztu materiałów edukacyjnych i podręczników do zajęć w klasach I – III i IV - VI zgodnie z ich wartością rynkową.

3. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników biblioteka wysyła do rodzica (prawnego opiekuna) ucznia wezwanie do zapłaty.

4. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone podręczniki szkoła ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

**Rozdział IV**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji

w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych

zastosowanie ma rozdział III niniejszego *Regulaminu*.

3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki dotyczące dostępu do darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych rozstrzyga dyrektor szkoły.

4. Organem uprawnionym do zmiany *Regulaminu* jest dyrektor szkoły.

5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym *Regulaminie*, podejmuje dyrektor szkoły.

6. Niniejszy Regulamin w chodzi w życie z dniem **01 września 2015 roku**

**Harmonogram udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **rok szkolny** | **klasa** | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **2014/2015** | **TAK** |  |  |  |  |  |
| **2015/2016** | **TAK** | **TAK** |  | **TAK** |  |  |
| **2016/2017** | **TAK** | **TAK** | **TAK** | **TAK** | **TAK** |  |
| **2018/2019** | **TAK** | **TAK** | **TAK** | **TAK** | **TAK** | **TAK** |

Załącznik nr 1

………………………………, ………….……

*(miejscowość, data)*

Pani/Pan

……………………………………

……………………………………

……………………………………

**Wezwanie do zwrotu podręcznika**

Na podstawie art. 22ak ust. 3 *Ustawy o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), w związku z niezwróceniem podręcznika używanego

przez …………………………………………………………………………..…………………

*(imię i nazwisko ucznia)*

w roku szkolnym 20……/20……. w terminie wskazanym w *Regulaminie udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych* stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1-2014/2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Heleny Ponieważ w Słoneczniku, proszę w trybie natychmiastowym zwrócić podręcznik do Biblioteki Publiczno – Szkolnej w Słoneczniku .

…………………………………………

*(podpis dyrektora szkoły)*

**Załącznik nr 2**

……………………..…………, …………….…………

*(miejscowość, data)*

Pani/Pan

……………………………………

……………………………………

……………………………………

**Wezwanie do zwrotu kosztów podręcznika**

Na podstawie art. 22ak ust. 3 *Ustawy o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), w związku ze zniszczeniem bądź niezwróceniem w terminie wskazanym w *Regulaminie udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych* stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1-2014/2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Heleny Ponieważ w Słoneczniku,  **podręcznika** używanego

przez …………………………………………………………………………..…………………

*(imię i nazwisko ucznia)*

w roku szkolnym 20…….… / 20……..…. żądam zwrotu kosztu zakupu podręcznika w kwocie ……………………………… do dnia …………………………… .

…………………………………………

*(podpis dyrektora szkoły)*

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem**

Przyjmuję do wiadomości postanowienia *Regulaminu udostępniania* *darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.* Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręcznika przez moją córkę/mojego syna ………………………………………………………………………………………………………………………………… *(imię i nazwisko)*.

…………………………………………

*(czytelny podpis rodzica)*